

ÕPPIJA ja KOOLI vaheline LEPING

Käesoleva lepingu sõlmivad kaks osapoolt:

Esimene pool on Anneli Sootsi Koolitus OÜ, asukoht Kalevi 108, Tartu 50104, reg. kood 10536322, esindaja Anneli Soots (edaspidi "Kool").

Teine pool on kooli õppima asumiseks avalduse esitanud õppija (edaspidi „Õppija“).

Kool ja Õppija (edaspidi "Pooled") sõlmisid kokkuleppe alljärgnevas:

1. Õppija osaleb kõigis kohustuslikes tsüklites. Tsüklitest puudumise korral esitab Õppija Koolile kuupäevad, millal ta puudunud tsüklid läbib. Õppijale koostatakse erikava, kui tema poolt läbimist vajavad tsüklid on muutunud võrreldes selle kursuse tsüklitega, kus Õppija õpet alustas.

2. Õppetöö toimub Anneli Sootsi Koolituse ruumides (Tartus aadressil Kalevi 108 või Tallinnas Pirita tee 26c-33), kui ei ole teatatud teisiti.

3. Kool jätab endale õiguse teha vastavalt vajadusele muudatusi koolituse toimumise kuupäevades, seaduses ettenähtud määral ka teemades ja programmides. Samuti jätab Kool endale õiguse ette teatamata vahetada koolitajaid. Õppetöö kuupäevade muutmise teavitatakse Õppijat vähemalt kuu aega ette. Kuupäevade muutmine kooskõlastatakse alati terve kursusega.

4. Õppija on läbinud koolituse, kui:

4.1. Ta ei ole puudunud praktilisest õppes kooli keskkonnas ega rohkem kui 20% ulatuses teooriaõppes ning on esitanud kõik lõpetamiseks vajalikud tööd hindede „arvestatud“. Arvestusi võib sooritada kolm korda. Kui Õppija puudub mõnest tsüklist/teemast enam kui 20% ulatuses, peab ta tegema selle teema kohta arvestuse või läbima tsükli tagantjärele koos mõne teise kursusega.

4.2. Õppija on Koolile esitanud tähtajaliselt kõik õppes ette nähtud kohustuslikud tööd.

4.3. Õppija on tasunud kogu koolituse eest.

5. Õppija arvatakse Õppijate nimekirja pärast vastuvõtudokumentide nõuetekohast esitamist ja esimese mooduli lõpetamist. Vajadusel viiakse Õppijaga läbi vastuvõtuvestlus. Vestluse vajaduse otsustab Kool või teeb sellekohase ettepaneku Õppija.

6. Kool kohustub Õppijale võimaldama Kooli õppekava täitmise. Õppekavad ja õppekorralduse alused on Õpilasele kättesaadavad Kooli kodulehel.

7. Koolituses osalemine on vabatahtlik. Õppetöö jooksul toimuvates tegevustes ja ülesannetes osalemine on samuti vabatahtlik ja toimub Õppija enda vastutusel. Kui Õppijal on terviseprobleeme, mis võivad saada takistuseks koolituses osalemisel ja õppeülesannete täitmisel, siis palub Kool sellest endale teatada. Õppijal on võimalik paluda õppepuhkust tervislikel vm mõjutavatel põhjustel. Õppepuhkuse pikkus lepitakse kokku Kooli ja Õppija vahel.

8. Õppemaksu tasumine. Õppima asudes võtab Õppija endale kohustuse tasuda vastavalt maksegraafikule kogu õppemaks.

8.1. Õppemaksu tasujaks võivad olla eraisikud või firmad. Õppemaks sisaldab käibemaksu. Kui Õppija eest tasub õppemaksu teine füüsiline isik või ettevõtte, tuleb Õppijal sellest Koolile teada anda.

8.2. Õppija tasub õppemaksu igakuiste maksetena, v.a juhtumid, kus Õppijal on Kooliga kokkulepe maksta teistsuguse graafiku alusel. Õppemaks sisaldab tasu õppetöö läbiviimise, õppematerjalide ja kohustuslike tööde juhendamise eest, samuti koolitusega seotud muid kulusid (raamatupidamine, ruumide rent ja koristamine, internet jmt).

8.3. Kui Õppija ei saa või ei soovi õpingutega jätkata, annab ta sellest Koolile viivitamatult teada.

8.4. Kui Õppija teab osamaksu arvet saades, et ta koolis õpinguid ei jätkka, annab ta sellest arve saatnud Kooli töötajale koheselt teada. Vastasel juhul tuleb arve sellel toodud tähtajaks tasuda. Õppetöö eest, milles õpilane on juba osalenud, õppemaksu ei tagastata.

8.5. Õppetsüklitest puudumine kas haiguse tõttu või mõnel muul põhjusel õppemaksu tasumise kohustusest ei vabasta. Puudunud tsüklites tuleb vastavalt Kooli poolt pakutud võimalustele tagantjärele osaleda. Igakuised maksed võivad tasumata jääda vaid juhul, kui õpilasele tehakse teistsugune maksegraafik.

8.6. Kui Õppija soovib tavapärasest erinevat maksegraafikut või taotleb õppemaksust vabastamist, tuleb selle kohta esitada Kooli juhile põhjendatud avaldus. Avaldus vaadatakse läbi ja viiakse vajadusel avaldajaga läbi vestlus kuu aja jooksul.

9. Erikava alusel õppimine. Kui Õppija ei soovi osaleda koolitustel täismahus või soovib läbida koolituse tavagraafikuga võrreldes lühema aja jooksul, tuleb Koolile esitada põhjendatud taotlus. Õppijale koostatakse sel juhul erikava koos teistsuguse maksegraafikuga.

10. Vaidlused. Käesolevast lepingust tulenevad vaidlused püütakse lahendada Pooltevaheliste läbirääkimistega. Kokkulepete mittesaavutamisel lahendatakse vaidlused Eesti Vabariigi seadusandlusega ettenähtud korras. Kohustuste mittetäitmist või täitmisega viivitamist ei loeta lepingu rikkumiseks, kui selle põhjuseks on vääramatud jõud (*Force Majeure*).

11. Lepingu muutmine, lõpetamine ja ennetähtaegne lõpetamine.

11.1. Kui Õppija soovib lepingu Kooliga lõpetada ennetähtaegselt, peab ta sellest Koolile teada andma. Lepingut saab muuta Poolte kirjalikul nõusolekul. Lepingut muuta sooviv Pool esitab muudatused teisele Poolele kirjalikult, näidates ära lepingu muutmise või täiendamise asjaolud. Teine Pool on kohustatud ettepaneku läbi vaatama ja kirjalikult vastama 1 kuu jooksul.

11.2. Käesoleva lepingu sätestamata küsimustes juhinduvad osapooled seadustest, haldusaktidest, sisekorra eeskirjadest.

11.3. Leping lõpeb kooli lõpetamisel.

Kooli esindaja Annely Soots