

ÕPPIJA ja KOOLI vaheline LEPING

Käesoleva lepingu sõlmivad kaks osapoolt:

Esimene pool on Annely Sootsi Koolitus OÜ, asukoht Kalevi 108, Tartu 50104, reg. kood 10536322, esindaja Annely Soots (edaspidi "Kool").

Teine pool on kooli õppima asumiseks avalduse esitanud õpilane (edaspidi „Õppija“).

Kool ja Õppija (edaspidi "Pooled") sõlmisid kokkuleppe alljärgnevas:

- 1. Õppija osaleb kõigis kohustuslikes tsüklites**, puudumiste korral esitab Koolile uue graafiku, näidates kuupäevad, millal võtab järgi puudunud tsükli. Õpilasele koostatakse erikava, kui tema poolt läbitavad tsüklid erinevad kursusest, millega Õppija alustas õpet.
- 2. Õppetöö toimub Annely Sootsi Koolituse ruumides** (Tartus, Kalevi 108 või Tallinnas Pirita tee 26c-33), kui ei ole teatatud teisiti.
- 3. Kool jätab endale õiguse teha muudatusi:** koolituse toimumise kuupäevade osas, seaduses ettenähtud määral teemades ja programmi järjekorras vastavalt vajadusele. Samuti jätab Kool endale õiguse ette teatamata välja vahetada õppejõude ning õpetaja haiguse puhul või muul põhjusel loobumise tõttu asendada ta teisega. Õppijat teavitatakse kuupäevade muutmise vähemalt kuu aega ette. Õppetöö toimumise kuupäevade muutmise kooskõlastatakse alati terve kursusega.
- 4. Õppija on läbinud koolituse, kui:**
 - 4.1.** Ta ei ole puudunud praktilistest treeningutest ja mitte üle 20% teooriaõppes ning on esitanud kõik lõpetamiseks vajalikud tööd hindele „arvestatud“. Arvestusi võib sooritada kolm korda. Kui Õppija puudub mõnest tsüklist/teemast enam kui 20%, peab ta tegema vastava teema kohta arvestuse või läbima tsükli tagantjärele mõne teise kursusega koos.
 - 4.2.** Õppija on Koolile esitanud tähtajaliselt õppes ette nähtud kodused tööd, sh kontrolltöö, nõuetekohaselt vormistatud menüü ja referaadi.
 - 4.3.** Õppija on tasunud kogu koolituse eest.
- 5. Õppija arvatakse Õpilaste nimekirja** peale vastuvõtudokumentide (avaldus, motivatsioonikiri ja kooli lõputunnistus) nõuetekohaselt esitamist ja esimese mooduli lõpetamist. Vajadusel viiakse Õppijaga läbi vastuvõtuvestlus. Vestluse vajaduse otsustab Kool või teeb sellekohase ettepaneku Õppija.
- 6. Kool kohustub võimaldama Õppijal õppekava täitmise** vastavalt Kooli õppekavale. Õppekavad ja õppekorralduse alused on üleval Kooli kodulehel.
- 7. Koolituses osalemine on vabatahtlik.** Õppetöö jooksul toimuvates tegevustes ja ülesannetes osalemine on samuti vabatahtlik ja toimub Õppija enda vastutusel. Kui Õppijal on terviseprobleeme, mis võivad saada takistuseks koolituses osalemisel ja ülesannete täitmisel, siis palub Kool sellest endale teatada. Õppijal on võimalik paluda õppepuhkust tervislikel vm mõjutavatel põhjustel. Õppepuhkuse pikkus lepitakse kokku Kooli ja Õppija vahel.
- 8. Õppemaksu tasumine.** Täisõppesse asudes võtab õpilane endale kohustuse tasuda kogu õppemaks.

8.1. Tasujaks võivad olla eraisikud või firmad. Õppemaks sisaldab käibemaksu. Kui Õppija eest tasub õppemaksu teine füüsiline isik või ettevõtte, tuleb Õppijal sellest Koolile teada anda.

8.2. Õppija tasub õppemaksu igakuiste maksetena, v.a juhtumid, kus Õppijal on kooliga kokkulepe tasuda teistsuguse graafiku alusel. Õppemaks sisaldab tasu õppetöö läbiviimise, õppematerjalide, kohustuslike tööde juhendamise eest ning kõiki koolitusega seotud muid kulusid (raamatupidamine, ruumide rent ja koristamine, internet ja palju muud).

8.3. Kui Õppija on õppetöö või selle osa eest tasunud, kuid selgub, et ta ei saa või ei soovi õpingutega jätkata, annab ta sellest koolile viivitamatult teada ning palub ettemakstud õppemaksu osa tagastada. Õppetöö eest, milles õpilane on juba osalenud, õppemaksu ei tagastata.

8.4. Kui Õppija teab osamaksu arvet saades, et ta koolis õpinguid ei jätkata, annab sellest arve saatnud kooli töötajale koheselt teada. Vastasel juhul tuleb arve sellel toodud tähtjaks tasuda.

8.5. Õppetsüklitest puudumine kas haiguse tõttu või mõnel muul põhjusel õppemaksu tasumise kohustusest ei vabasta. Puudunud tsüklites tuleb vastavalt Kooli poolt pakutud võimalustele tagantjärele osaleda. Igakuised maksed võivad tasumata jääda vaid juhul, kui õpilasele tehakse teistsugune maksegraafik.

8.6. Kui Õppija soovib tavapärasest erinevat maksegraafikut või taotleb õppemaksust vabastamist, tuleb selle kohta esitada Kooli direktorile põhjendatud avaldus. Avaldus vaadatakse läbi ja viiakse vajadusel avaldajaga läbi vestlus kuu aja jooksul.

9. Erikava alusel õppimine

9.1. Kui Õppija ei soovi osaleda koolitustel täismahus või soovib läbida koolituse tavagraafikuga võrreldes lühema aja jooksul, tuleb Koolile esitada põhjendatud taotlus. Õppijale koostatakse sel juhul erikava koos teistsuguse maksegraafikuga.

10. Vaidlused

10.1. Käesolevast lepingust tulenevad vaidlused püütakse lahendada Pooltevaheliste läbirääkimistega. Kokkulepete mittesaavutamisel lahendatakse vaidlused Eesti Vabariigi seadusandlusega ettenähtud korras. Kohustuste mittetäitmist või täitmisega viivitamist ei loeta lepingu rikkumiseks, kui selle põhjuseks on vääramatu jõud (Force Majeure).

11. Lepingu muutmine, lõpetamine ja ennetähtaegne lõpetamine.

11.1. Kui Õppija soovib lepingut Kooliga lõpetada ennetähtaegselt, peab ta sellest Koolile teada andma. Lepingut saab muuta Poolte kirjalikul nõusolekul. Lepingut muuta sooviv Pool esitab muudatused teisele Poolele kirjalikult, näidates ära lepingu muutmise või täiendamise asjaolud. Teine Pool on kohustatud ettepaneku läbi vaatama ja kirjalikult vastama 1 kuu jooksul.

11.2. Käesoleva lepingu sätestamata küsimustes juhinduvad osapooled seadustest, haldusaktidest, sisekorra eeskirjadest.

11.3. Käesoleva Lepingu lisadena vormistatakse: Lepingu muudatused, Lepingu peatamine, Lepingu ennetähtaegne lõpetamine.

11.4. Leping lõpeb kooli lõpetamisel.