

ÕPPIJA ja KOOLI vaheline LEPING

Käesoleva lepingu sõlmivad kaks osapoolt.

Esimene pool on **Annely Sootsi Koolitus OÜ**, asukoht Kalevi 108, Tartu 50104, reg.kood 10536322, esindaja **Annely Soots** (edaspidi "Kool"). Teine pool on kooli õppima asumiseks avalduse esitanud õpilane (edaspidi „Õppija“).

Kool ja Õppija (edaspidi "Pooled") sõlmisid kokkuleppe alljärgnevas:

1. Õppija osaleb kõigis kohustuslikes tsüklites, puudumiste korral esitab Koolile uue graafiku, näidates kuupäevad, millal võtab järgi puudunud tsükli. Õpilasele koostatakse erikava, kui tema poolt läbitavad tsüklid erinevad kursusest, millega Õppija alustas õpet.
2. Õppetöö toimub Annely Sootsi Koolituse ruumides (Tartus, Kalevi 108 või Tallinnas Pirita tee 26c-33), kui ei ole teatatud teisiti.
3. Kool jätab endale õiguse teha muudatusi: koolituse toimumise kuupäevade osas, seaduses ettenähtud määral teemades ja programmi järjekorras vastavalt vajadusele. Samuti jätab Kool endale õiguse ette teatamata välja vahetada õppejõude ning õpetaja haiguse puhul või muul põhjusel loobumise tõttu asendada ta teisega. Õppijat teavitatakse kuupäevade muutmisest vähemalt kuu aega ette. Õppetöö toimumise kuupäevade muutmisele koostatakse alati terve kursusega.
4. Õppija on läbinud koolituse, kui:
 - 4.1. Ta ei ole puudunud praktilistest treeningutest ja mitte üle 20% teooriaõppest ning on esitanud kõik lõpetamiseks vajalikud tööd hindele „arvestatud“. Arvestusi võib sooritada kolm korda. Kui Õppija puudub mõnest tsüklist/teemast enam kui 20%, peab ta tegema vastava teema kohta arvestuse või läbima tsükli tagantjärele mõne teise kursusega koos.
 - 4.2. Õppija on Koolile esitanud õppes ette nähtud kodused tööd ja kontrolltöö.
 - 4.3. Lõputöö on esitatud tähtajaks. Juhendatud lõputöö tuleb esitada vähemalt nädal enne selle ettekandmist viimasel koolituspäeval. Lõputöö lubatakse ettekandmisele, kui see on saanud hindeks „arvestatud“.
 - 4.4. Õppija on tasunud kogu koolituse eest.
5. Õppija arvatakse Õpilaste nimekirja peale vastuvõtudokumentide (avaldus, motivatsioonikiri ja kooli lõputunnistus) nõuetekohast esitamist ja esimese mooduli lõpetamist. Vajadusel viiakse Õppijaga läbi vastuvõtuvestlus. Vestluse vajaduse otsustab Kool või teeb sellekohase ettepaneku Õppija.
6. Kool kohustub võimaldama Õppijal õppekava täitmise vastavalt Kooli õppekavale. Õppekavad ja õppekorralduse alused on üleval Kooli kodulehel.
7. Koolituses osalemine on vabatahtlik. Õppetöö jooksul toimuvates tegevustes ja ülesannetes osalemine on samuti vabatahtlik ja toimub Õppija enda vastutusel. Kui Õppijal on terviseprobleeme, mis võivad saada takistuseks koolituses osalemisel ja ülesannete täitmisel, siis palub Kool sellest endale teatada. Õppijal on võimalik paluda õppepuhkust tervislikel või mõjutavatel põhjustel. Õppepuhkuse pikkus lepitakse kokku Kooli ja Õppija vahel.
8. Õppemaksu tasumine. Täisõppesse asudes võtab õpilane endale kohustuse tasuda kogu õppemaks.
 - 8.1. Õppija tasub õppemaksu igakuiste maksetena, v.a. juhtumid, kus Õppija on avaldanud soovi tasuda teise graafiku alusel. Õppemaks sisaldab tasu õppetöö läbiviimise, paljundusmaterjalide ja teatud osa raamatute ning kohustuslike tööde juhendamise eest.
 - 8.2. Kui õpilase eest tasub firma või teine isik, tuleb Õppijale sellest Koolile teada anda ning esitada tasuja kohta vastavad andmed.

8.3. Juba tasutud õppemaksu osa ei tagastata, kui Õppija ei ole teatanud koolist lahkumisest enne järgmise kuu arve väljastamist.

8.4. Õppetsüklitest puudumine kas haiguse tõttu või mõnel muul põhjusel ei vabasta maksukohustusest. Puudunud tsüklid tuleb esimesel võimalusel järgi võtta.

8.5. Kui Õppija ei soovi osaleda koolitustel täismahus või soovib läbida koolituse lühema aja jooksul, tuleb sellest Koolile teada anda. Õppijale koostatakse sellisel juhul erikava.

8.6. Kui Õppija soovib õppemakust vabastust või teistsugust tasumist, siis tuleb selleks esitada Koolile põhjendustega avaldus. Avaldus vaadatakse läbi ja avalduse esitajaga viiakse läbi vestlus kuu aja jooksul.

9. Vaidlused

9.1. Käesolevast lepingust tulenevad vaidlused püütakse lahendada Pooltevaheliste läbirääkimistega. Kokkulepete mittesaavutamisel lahendatakse vaidlused Eesti Vabariigi seadusandlusega ettenähtud korras. Kohustuste mittetäitmist või täitmisega viivitamist ei loeta lepingu rikkumiseks, kui selle põhjuseks on vääramatü jõud (*Force Majeure*).

10. Lepingü muutmine, lõpetamine ja ennetähtaegne lõpetamine.

10.1. Kui Õppija soovib lepingut Kooliga lõpetada ennetähtaegselt, peab ta sellest Koolile teada andma.

10.1. Lepingut saab muuta Poolte kirjalikul nõusolekul. Lepingut muuta sooviv Pool esitab muudatused teisele Poolele kirjalikult, näidates ära lepingu muutmise või täiendamise asjaolud. Teine Pool on kohustatud ettepaneku läbi vaatama ja kirjalikult vastama 1 kuu jooksul.

10.2. Käesoleva lepingu sätestamata küsimustes juhinduvad osapooled seadustest, haldusaktidest, sisekorra eeskirjadest.

10.3. Käesoleva Lepingü lisadena vormistatakse: Lepingü muudatused, Lepingü peatamine, Lepingü ennetähtaegne lõpetamine. Leping lõpeb kooli lõpetamisel.

Kooli esindaja Annely Soots